



Vous souhaitez un changement? La Division des investissements du CN vous offre l'occasion de faire un travail enrichissant au sein d'une équipe intelligente et créative, dans un environnement unique et passionnant. Avec plus de 19 milliards de dollars d'actifs, nous gérons activement les régimes de retraite de plus de 50 000 retraités et participants à des régimes de retraite. Cette mission importante anime nos équipes et notre vision chaque jour.

En tant que membre de l'équipe de la Division des investissements du CN, vous ne cesserez d'apprendre, de vous adapter et de créer des solutions pour suivre l'évolution d'un monde en constante transformation. Vous travaillerez également dans un environnement flexible, inclusif et axé sur l'équité, où vous pourrez vous épanouir, faire évoluer votre carrière et perfectionner vos compétences.

Joignez-vous à notre équipe et faites partie de quelque chose de grand.

---

## Poste : Analyste junior - Opérations du Middle Office (contrat de 12 mois)

---

### Occasion actuelle

La Division des investissements du CN est un milieu inclusif et axé sur l'équité offrant de nombreuses possibilités d'apprentissage et de perfectionnement à tous les niveaux de l'organisation. Dans ce rôle, vous travaillerez en étroite collaboration avec le gestionnaire des opérations du middle office et son équipe. Vous assurerez le traitement en temps utile des opérations d'achat ou de vente au comptant ainsi que le règlement des activités de placement ou d'autres activités connexes. Vous participerez également à la préparation de la documentation relative aux placements de titres non négociables, aux courtiers, aux banques et aux diverses contreparties, en plus de mettre au point, de déployer et de maintenir des contrôles visant à atténuer les risques opérationnels et d'assurer la conformité avec les politiques internes.

Si vous avez un solide esprit d'équipe et avez d'excellentes aptitudes de communication, de résolution de problèmes et d'analyse, en plus d'un souci du détail, cet emploi est pour vous! Vous êtes une personne motivée, autonome et flexible, vous avez le sens de l'organisation, savez respecter les échéances, particulièrement en périodes de pointe, et faites preuve d'une éthique de travail remarquable.

Il s'agit d'un poste qui vous permettra de vous épanouir et d'apprendre à connaître notre organisation et notre secteur d'activité dynamiques.

### Responsabilités principales

- Coordonne le règlement des opérations d'achat et de vente au comptant
  - prépare des rapports exhaustifs sur les prévisions de trésorerie et établit les soldes
  - voit à ce que toutes les opérations soient exactes et transmises aux courtiers et aux dépositaires et prépare les mouvements de trésorerie et les instructions aux dépositaires connexes en temps opportun
  - surveille les appels de marge et de sûreté ainsi que les limites de risque de crédit avec les courtiers et les contreparties
  - exécute diverses tâches administratives
- Participe aux activités de placement sur des titres non négociables, notamment à la préparation, à la mise à jour et à la validation de tous les documents relatifs à l'ouverture de nouveaux marchés, aux comptes, aux courtiers, aux contreparties, aux titres non négociables et aux instruments dérivés

- Formule des recommandations quant aux améliorations pouvant être apportées au système de négociation et à la réingénierie des processus d'exécution des tâches (p. ex., les prévisions des flux de trésorerie) dans le but d'améliorer l'efficacité et d'atténuer les risques opérationnels
- Soutient l'équipe et agit comme personne-ressource dans le cadre de différents projets liés aux placements ou de demandes particulières
- Participe à des projets majeurs relatifs à la mise en œuvre ou à la mise à niveau des systèmes de négociation

### Exigences professionnelles

- Diplôme universitaire de premier cycle dans des matières pertinentes telles que la finance, l'administration des affaires ou une discipline connexe
- Réussite du Cours sur le commerce des valeurs mobilières au Canada, un atout
- De 2 à 5 ans d'expérience pertinente dans le secteur des valeurs mobilières et/ou des opérations sur titres, dans un contexte de back office
- Expérience avec un système de gestion des ordres (p. ex., Bloomberg AIM ou un autre système équivalent), un atout

### Compétences et aptitudes souhaitées

- Solide compréhension de l'exécution et du règlement des ordres exécutés avec des dépositaires, des courtiers ou des opérateurs de marché, ainsi que le back office
- Compréhension approfondie du secteur des placements et connaissances de base en comptabilité et en gestion des risques
- Penseur indépendant, qui raisonne d'une façon conceptuelle, sait travailler de manière autonome aussi bien qu'au sein d'une équipe diversifiée et démontre des aptitudes éprouvées pour la résolution de problèmes
- Capacité à apprendre rapidement avec un désir de travailler au sein d'une équipe hautement collaborative et responsable de différentes catégories d'actif dans une culture très performante
- Solides compétences en informatique et maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
- Capacité à analyser les processus et à recommander des améliorations
- Excellentes aptitudes pour la communication et le travail d'équipe et capacité à communiquer avec un large éventail de partenaires et à les consulter
- Solides aptitudes de résolution de problèmes et d'analyse et souci du détail
- Capacité à s'adapter à un environnement dynamique imposant des échéances quotidiennes, en tenant compte des différentes priorités et contraintes de temps tout au long de la journée
- Connaissance des instruments dérivés, un atout
- Connaissance de Bloomberg ou d'un autre système de négociation, un atout
- Bilinguisme (français et anglais)

Si ce poste correspond à votre profil, nous serions heureux de recevoir votre candidature! Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à [jobs@cnid.ca](mailto:jobs@cnid.ca) d'ici le 15 juillet 2022. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

La Division des investissements du CN accorde une grande valeur à la diversité et souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Toutes les candidatures qualifiées seront prises en considération sans égard à leur race, couleur, religion, orientation sexuelle, identité de genre, origine nationale, âge, déficience physique ou cachée ou statut d'ancien combattant. Nous vous encourageons à postuler et à vous

identifier afin que nous puissions faire en sorte que ces groupes soient pleinement représentés au sein de notre entreprise. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation lors de la procédure de candidature ou des entrevues, veuillez nous en faire part.

Nous apprécions votre temps et vos efforts, toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour la Division des investissements du CN.

**Vaccination contre la COVID-19 obligatoire :** Depuis le 1<sup>er</sup> novembre 2021, tous les membres du personnel de la Division doivent autodéclarer leur statut de vaccination contre la COVID-19. Comme le CN est une entreprise sous réglementation fédérale et que la Division est une filiale en propriété exclusive du CN, tous les membres du personnel de la Division doivent avoir obtenu au moins deux doses du vaccin contre la COVID-19 comme condition d'emploi. Des mesures d'adaptation seront prises pour des raisons médicales ou d'autres motifs protégés en vertu des lois canadiennes sur les droits de la personne applicables. Veuillez communiquer avec nous pour discuter de toute demande d'exemption de l'obligation de vaccination.